



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Jabatan : Ketua Pengaduan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : CHAIDIR, SH., MH.


Jabatan : Ketua Pengaduan Tinggi/Tipikor Banda Aceh

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi

Pihak Kedua

CHAIDIR, SH., MH.

Lhokseumawe, 24 Februari 2017
Pihak Pertama

AINAL MARDHIAH, SH., MH.


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan penyelesaian perkara di Pengadilan Negeri Lhokseumawe	• Persentase perkara (pidana dan perdata) masuk yang diputuskan	94 %
		• Persentase perkara (Pidana dan perdata) masuk yang diminutasi	100 %
2.	Meningkatkan akseptabilitas putusan hakim	• Persentase penurunan putusan yang tidak banding (perkara pidana dan perdata)	87 %
		• Persentase penurunan putusan yang tidak kasasi (perkara pidana dan perdata)	25 %
3.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	• Persentase putusan perkara (pidana dan perdata) yang selesai diminutasi tepat waktu	100 %
		• Persentase perkara pidana anak yang diversi	60 %
		• Persentase perkara perdata gugatan yang selesai dengan mediasi	10 %
		• Persentase pelaksanaan penyitaan	100 %
		• Persentase pelaksanaan Eksekusi	70 %
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>) berbasis teknologi informasi yang bersifat terbuka	• Persentase proses penyelesaian perkara yang dipublikasikan	98 %
		• Persentase jumlah permintaan informasi yang dikabulkan/diberikan	100 %
		• Persentase peningkatan jumlah pengunjung website Pengadilan Negeri Lhokseumawe	10 %
5.	Peningkatan kualitas pengawasan	• Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
		• Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100 %
6.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	• Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo	92 %
		• Persentase perkara yang terlayani melalui posbakum	35 %

7.	Peningkatan mutu SDM teknis dan non-teknis di Pengadilan Negeri Lhokseumawe	Persentase pegawai yang mengikuti kegiatan : - Diklat Struktural - Diklat Fungsional - Diklat Sertifikasi Hakim	45 %
8.	Peningkatan sarana dan prasarana di lingkungan peradilan	Persentase pengadaan sarana dan prasarana pendukung	100 %

Kegiatan	Anggaran
1. Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	Rp. 7.937.583.000,-
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Rp. 167.500.000,-
3. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 90.760.000,-


 Ketua Pengadilan Tinggi/Tipikor
 Banda Aceh
CHAIDIR, SH., MH.

Lhokseumawe, 23 Februari 2016

 Ketua Pengadilan Negeri
 Lhokseumawe Kelas IB

AINAL MARDHIAH, SH., MH.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKARNAIN, SH.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Jabatan : Ketua

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Pihak Pertama,



ZULKARNAIN, SH.



UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	1. Menetapkan sasaran kegiatan tahunan dibagian kesekretariatan selama 1 tahun : a. Terlaksananya penyusunan rencana kegiatan dibagian kesekretariatan; b. Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai; c. Tersusunnya RKA-KL dan DIPA 2017 dan 2018	100%
		2. Pelaksanaan administrasi Kesekretariatan: a. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian umum dan keuangan; b. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian perencanaan, TI dan Pelaporan; c. Terlaksananya kegiatan administrasi kegiatan bagian kepegawaian dan ortaala d. Tersusunnya SOP Kepegawaian	100%
		3. Sebagai pelaksana monitoring dan evaluasi kesekretariatan: a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan di bagian kesekretariatan; b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan c. Tersedianya rekapitulasi absen Hakim, Pegawai dan	100%
		4. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi kegiatan bagian Kepegawaian	100%



AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Lhokseumawe, 3 Januari 2017
Pihak Pertama,

ZULKARNAIN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : AINAL MARDHIAH, SH., MH.

Jabatan : Ketua, Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

Pihak Kedua

AINAL MARDHIAH, SH., MH.


SYAWALUDDIN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan penyelesaian perkara di Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase Perkara (Pidana dan Perdata) Masuk yang diputuskan. • Persentase perkara (Pidana dan Perdata) masuk yang diminutasikan. 	94% 100%
2.	Meningkatkan akseptabilitas putusan hakim	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase penurunan putusan yang tidak banding (perkara pidana dan perdata). • Persentase penurunan putusan yang tidak kasasi (perkara pidana dan perdata) 	87% 25 %
3.	Peningkatan Efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase putusan perkara (pidana/perdata) yang selesai diminutasi tepat waktu. • Persentase perkara pidana anak yang diversi. • Persentasi perkara perdata gugatan yang selesai dengan mediasi. • Persentase pelaksanaan penyitaan. • Persentase pelaksanaan Eksekusi. 	100% 60% 10% 100% 70%
4.	Peningkatan akseptabilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>) berbasis teknologi informasi yang bersifat terbuka.	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase proses penyelesaian perkara yang dipublikasikan. • Persentase jumlah permintaan informasi yang dikabulkan / diberikan. • Persentase peningkatan jumlah pengunjung website Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe. 	98% 100% 10%
5.	Peningkatan kualitas pengawasan.	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti. • Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti. 	100% 100%
6.	Meningkatkan Akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase Perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/ prodeo. • Persentase Perkara yang terlayani melalui POSBAKUM. 	92% 35%
7.	Terwujudnya Administrasi keuangan Perkara	Pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan minutasi, evaluasi dan administrasi	100%

8.	Pembinaan teknis kepaniteraan dan kerujusitaan	Pelaksanaan pengawasan dan bimbingan terhadap panitera muda, panitera pengganti dan jurusita	100%
9.	Terwujudnya penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kepaniteraan	Terlaksananya Sistem Manajemen Mutu pada Pengadilan Negeri Lhokseumawe pada tahun 2017	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Ketua

AINAL MARDIAH, SH., MH.

Panitera

SYAWALUDDIN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABIDAH, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum, Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

ABIDAH, SH.

Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi penyelesaian perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana. 2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata (Permohonan). 3. Membuat Berita Acara Perkara (Gugatan/ Perlawanan). 4. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari 5. Membuat Petikan Putusan. 6. Mengisi SIPP/CTS	100% 100 % 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Minutasi Perkara Pidana 2. Minutasi Perkara Perdata Permohonan. 3. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan	100% 100% 100%
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	1. Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara pidana dan perdata, menyimpan arsip berkas perkara atau permohonan grasi dan tugas lain yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku. 2. Mengelola ruang arsip. 3. Prosentase penyelesaian legelisasi. 4. Prosentase penyelesaian Pelayanan Meja Informasi. 5. Prosentase penyelesaian pengaduan masyarakat.	100% 100% 100% 100% 100%

Panitera


SYAWALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera Muda Hukum


ABIDAH, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMINA SILABAN, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Hukum, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Kedua


SYAWALUDDIN, SH.

Pihak Pertama,



HERMINA SILABAN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASIHANI, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Pidana, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

KASIHANI, SH.

Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

		JPU serta mencatat ke dalam Buku Register Diversi 13. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana. 14. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdata (Gugatan). 15. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Perdat (Permohonan). 16. Membuat Penetapan Tahanan 30 Hari dan 60 Hari. 17. Mengisi SIPP/CTS	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.	1. Minutasi Perkara Pidana 2. Minutasi Perkara Perdata (Permohonan). 3. Minutasi Perkara Perdata (Gugatan/ Perlawanan)	100% 100% 100%
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien.	1. Membimbing para Staff dalam menjalankan Tugas Masing-masing. 2. Mengatur urutan dan pembagian tugas Jurusita / Jurusita Pengganti dalam Melaksanakan Pemberitahuan- pemberitahuan Perkara Pidana	100% 100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera

SYAWALUDDIN, SH.

Panitera Muda Pidana

KASIHANI, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISKANDAR. SH

Jabatan : Panitera Pengganti, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : SYAWALUDDIN. SH

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

Pihak Kedua


SYAWALUDDIN. SH



ISKANDAR. SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana.	100%
		2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan.	100 %
		3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan/ Perlawanan.	100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara pidana/ Perdata kedalam CTS.	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana.	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan.	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang.	100%
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	9. Membuat Petikan Putusan Pidana.	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari.	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan.	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan.	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang.	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera


SYAWALUDDIN, SH.

Panitera Pengganti


ISKANDAR. SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ABIDIN**

Jabatan : Panitera Pengganti, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Kedua


SYAWALUDDIN. SH

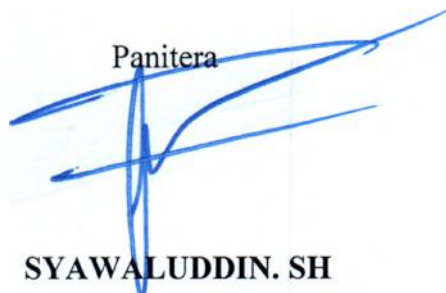
Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN

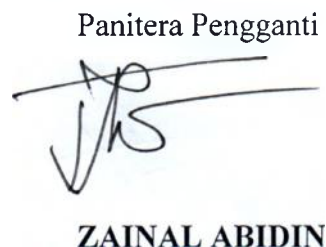
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana.	100%
		2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan.	100 %
		3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan/ Perlawanan.	100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara pidana/ Perdata kedalam CTS.	100%
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana.	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan.	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang.	100%
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	9. Membuat Petikan Putusan Pidana.	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari.	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan public dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan.	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan.	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang.	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera

SYAWALUDDIN. SH

Panitera Pengganti

ZAINAL ABIDIN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASMADIDN. SH**

Jabatan : Panitera Pengganti , Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

KASMADDIN, SH.

Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

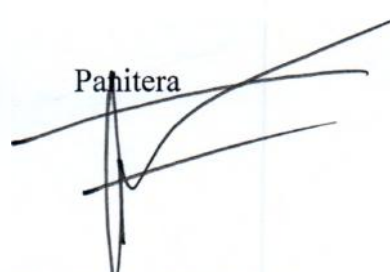
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya administasi perkara yang efektif, efisien, dan akuntabel.	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana.	100 %
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan.	100 %
3.	Terlaksanakan administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan/ Perlawanan.	100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	4. Mengisi Pengunduran Sidang Perkara Pidana/ Perdata kedalam SIPP.	100 %
		5. Mengisi SIPP Perkara Pidana.	100%
		6. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan.	100%
		7. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100%
		8. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang.	100%
		9. Membuat Petikan Putusan Pidana.	100%
		10. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari.	100%
		11. Minutasi Perkara Pidana	100%
		12. Minutasi Perkara Perdata Permohonan	100%
		13. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan	100%
		14. Membuat Penetapan Hari Sidang	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera



SYAWALUDDIN, SH.

Panitera Pengganti



KASMADDIN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NASRUAN**

Jabatan : **Jurusita, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : **Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut ***Pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Kedua


SYAWALUDDIN, SH.

Pihak Pertama,


NASRUAN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIYANI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : ZULKARNAIN, S.H.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

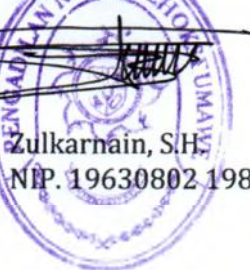
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Pihak Pertama

Pihak Kedua
Sekretaris



Zulkarnain, S.H.
NIP. 19630802 198503 1 011

Idariyani, S.E.
NIP. 19760505 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB
TAHUN ANGGARAN : 2017

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempertanggungjawabkan anggaran dan pendapatan negara yang tercantum dalam DIPA 01 dan DIPA 03 dan merealisasikan anggaran.	1. Memeriksa keabsahan setiap bukti/kwitansi pengeluaran anggaran 2. Memeriksa serta menandatangani Surat Perintah pembayaran 3. Membuat dan menandatangani Surat Perintah Pembayaran (SPM) 4. Memeriksa Buku Kas Umum dan Buku Kas Pembantu sebelum ditutup 5. Memeriksa Laporan Rekonsiliasi 6. Memeriksa Laporan Realisasi Anggaran Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran 7. Memverifikasi pengajuan pembayarn yang tidak memnuhi syarat sesuai dengan ketentuan 8. Menerbitkan Surat Perintah Pembayarn Gaji Susulan Kekurangan Gaji, dan Uang Makan 9. Memeriksa Laporan SAIBA	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %
2.	Mempertanggungjawabkan administrasi surat-surat menyurat dan sarana-prasarana lainnya,	1. Mengawasi/memonitor atas terselenggaranya surat-surat masuk dan buku agenda surat masuk 2. Mengawasi/memonitor atas terselenggaranya surat-surat keluar dan buku agenda surat keluar 3. Mengawasi/memonitor atas kebersihan, keamanan, barang inventaris, alat tulis kantor (ATK) serta sarana dan prasarana lain yang diperlukan 4. Bertanggungjawab terselenggaranya perpustakaan serta memberi arahan kepada petugas perpustakaan demi tertibnya perpustakaan seperti memberi nomor setiap ada buku baru dan membubuhi stempel, mencatat setiap peminjaman dan pengembalian buku dalam kartu kendali 5. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan SIMAK BMN secara priodik dan mencatat/menginput pengadaan barang yang dibeli dari dana DIPA ke dalam Aplikasi SIMAK BMN 6. Bertanggungjawab terhadap Daftar Barang Lainnya	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

		7. Bertanggungjawab terhadap stock opname barang milik negara dengan tujuan untuk mengetahui kondisi barang yang masih baik maupun yang telah rusak	100 %
		8. Melakukan penghapusan barang inventaris milik negara dengan cara berkoordinasi dengan KPKNL	100 %
		9. Melakukan stock opname barang ATK serta pelaporannya dalam bentuk aplikasi	100 %

Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Pihak Pertama

Idariyani, SE.

NIP. 19760505 200604 2 001

Pihak Kedua
Sekretaris



Zulkarnain, S.H.

NIP. 19630802 198503 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA MAISARAH, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaa, Teknologi Informasi, dan Pelaporan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ZULKARNAIN, SH.

Jabatan : Sekretaris Pengadain Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi

Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Pihak Kedua


ZULKARNAIN, SH.

Pihak Pertama


RISA MAISARAH, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran	• Membuat usulan anggaran dalam bentuk RKAKL, TOR, dan RAB untuk tahun berikutnya	100 %
		• Membuat usulan revisi DIPA 01 dan 03	100 %
		• Memeriksa dan menelaah pelaksanaan realisasi anggaran DIPA 01 dan 03 tahun anggaran yang berjalan	100 %
		• Mengisi Rencana Umum Pengadaan tahun 2017 pada aplikasi SIRUP	100 %
2.	Pengelolaan Teknologi Informasi	• Melakukan perawatan dan pengamanan perangkat teknologi informasi dan jaringan	100 %
		• Melakukan perawatan dan pengamanan data SIPP/CTS	100 %
		• Melakukan update berita pada website resmi PN Lhokseumawe	100 %
3.	Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Dan Dokumentasi Serta pelaporan	• Membuat laporan bulanan keadaan konsinyering direktori putusan PN Lhokseumawe	100 %
		• Membuat laporan bulanan keadaan SIPP/CTS PN Lhokseumawe	50 %
		• Membuat laporan bulanan keadaan website resmi PN Lhokseumawe	10 %
		• Membuat Laporan Bulanan PN Lhokseumawe	100 %
		• Membuat laporan tahunan (Laptah) PN Lhokseumawe Tahun 2016	100 %
		• Membuat laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lkji) PN Lhokseumawe Tahun 2016	100 %

Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Teknologi Informasi, Dan Pelaporan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MILZA FAZILAH, SE.

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selanjutnya disebut *pihak pertama*.

Nama : ZULKARNAIN, SH.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 3 Januari 2017

Pihak Pertama,

MILZAFAZILAH, SE.



UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	1. Penyusunan Rencana Kerja/Kegiatan bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana selama 1 tahun a. Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai tahun 2016 b. Tersedianya Papan Kontrol mengenai Rencana Kenaikan Pangkat, Bezzeting, Struktur Organisasi dan KGB Pegawai Pengadilan Negeri Lhokseumawe c. Tersedianya Informasi mengenai Statistik/Keadaan Pegawai dan Hakim Pengadilan Negeri Lhokseumawe	100%
		2. Pelaksanaan administrasi bagian Kepegawaian a. Terealisasinya pengusulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala b. Tersedianya rekap absensi kehadiran pegawai, hakim dan tenaga honorer c. Tersusunnya Penilaian Prestasi Kerja PNS d. Terselenggaranya administrasi surat-surat dinas bagian kepegawaian e. Tersedianya Bezzeting dan DUK f. Bundel Hakim dan Pegawai yang telah diarsipkan dan tersusun rapi g. Terlaksananya acara pelantikan dan pengambilan sumpah untuk promosi jabatan h. Terselesaikannya penginputan data Hakim dan Pegawai kedalam aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	100%
		3. Tersedianya laporan administrasi Kepegawaian a. Tersedianya Laporan Tahunan bagian Kepegawaian b. Tersedianya laporan data pegawai dan hakim c. Tersedianya rekapitulasi absen Hakim, Pegawai dan	100%
		4. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi kegiatan bagian Kepegawaian	100%

Pihak Kedua

ZULKARNAIN, SH.

Lhokseumawe, 3 Januari 2017
Pihak Pertama,

MILZAFAZILAH, SE.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **T. FACHRURRAZI. SH**

Jabatan : Jurusita, Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

Jabatan : Panitera, Pengadilan Negeri Kelas IB Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama,

T. FACHRURRAZI. SH

Pihak Kedua



SYAWALUDDIN. SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KELAS IB LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T
1.	Terlaksana jalannya Persidangan Perkara yang Efektif, Efesien dan Akuntabel.	1. Melaksnakan panggilan sidang Pengadilan Negeri.	100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Pemberitahuan Kontra Memori Banding.	100%
		3. Pemberitahuan Kontra Memori Banding Perkara Pidana.	100%
		4. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi.	100%
		5. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Perkara Pidana.	100%
		6. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan.	100%
		7. Pemberitahuan memeriksa Berkas Banding.	100%
		8. Pemberitahuan Memori Banding.	100%
		9. Pemberitahuan Memori Banding Perkara Pidana.	100%
		10. Pemberitahuan Memori Kasasi .	100%
		11. Pemberitahuan Memori Kasasi Perkara Pidana.	100%
		12. Pemberitahuan Memori Peninjauan Kembali	100%
		13. Pemberitahuan Pernyataan Banding.	100%
		14. Pemberitahuan Pernyataan Banding Perkara Pidana.	100%
		15. Pemberitahuan Pernyataan Kasasi.	100%
		16. Pemberitahuan Pernyataan Kasasi Perkara Pidana.	100%
		17. Pemberitahuan Pernyataan Peninjuan Kembali.	100%
		18. Pemberitahuan Putusan Banding.	100%
		19. Pemberitahuan Putusan Banding perkara Pidana.	100%
		20. Pemberitahuan Putusan Kasasi.	100%
		21. Pemberitahuan Putusan Kasasi Perkara Pidana.	100%
		22. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri.	100%
		23. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali.	100%
		24. Pemberitahuan Putusan PN	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama



T. FACHRURRAZI. SH

Pihak Kedua



SYAWALUDDIN. SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SHINTA MIRANDA SORAYA**

Jabatan : **Jurusita Pengganti, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

Jabatan : **Panitera, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

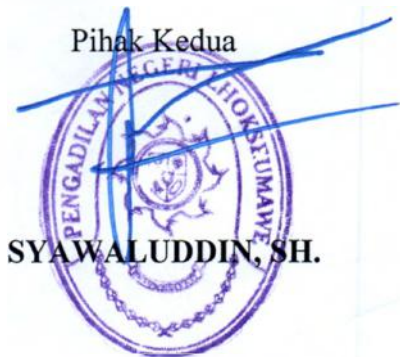
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Kedua



SYAWALUDDIN, SH.

Pihak Pertama,

SHINTA MIRANDA SORAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI KELAS IB LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksana jalannya Persidangan Perkara yang Efektif, Efesien dan Akuntabel.	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri.	100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu. Transparan dan akuntabel.	2. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri Perkara Perdata/ Pidana.	100%
		3. Pemberitahuan Pernyataan Banding Perkara Perdata/ Pidana .	100%
		4. Pemberitahuan Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana .	100%
		5. Pemberitahuan Kontra Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana.	100%
		6. Pemberitahuan memeriksa Berkas Banding.	100%
		7. Pemberitahuan putusan banding perkara perdata/ pidana.	100%
		8. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara Perdata / Pidana	100%
		9. Pemberitahuan Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana.	100%
		10. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana .	100%
		11. Pemberitahuan Putusan Kasasi Perkara Perdata/ Pidana.	100%
		12. Pemberitahuan Memori Peninjauan Kembali.	100%
		13. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali.	100%
		14. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali.	100%
		15. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali.	100%

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Panitera

SYAWALUDDIN. SH

Juru Sita Pengganti

SHINTA MIRANDA SORAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMMI SIMANGUNSONG, S.E.**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama,*

Nama : **IDARIYANI, S.E.**

Jabatan : Kasub Bag Umum dan Keuangan, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *Pihak Kedua,*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Pertama

Pihak Kedua

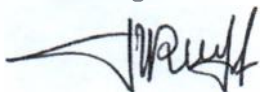


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat SPM UP, TUP dan SPM GUP, Kontrak Pihak ketiga, dan LS DIPA 01 dan DIPA 03. 2. Melakukan pembayaran belanja rutin atas tagihan beban anggaran. 3. Melakukan pemotongan dan penyetoran Pajak pada setiap pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku. 4. Membuat rincian pengeluaran dengan Kwitansi dan pertanggungjawabannya. 5. Melakukan Penarikan Penarikan Kas Bank. 6. Membuat DRPP DIPA 01 dan DIPA 03 7. Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran DIPA 01 dan DIPA 03. 8. Melakukan Pembukuan Keuangan ke dalam Buku Kas Umum dan Buku buku Pembantu Lainnya pada Aplikasi Bendahara Pengeluaran (SILABI) DIPA 01 dan DIPA 03. 9. Melakukan Penyetoran sisa UP dan TUP DIPA 01 dan DIPA 03. 10. Membuat Daftar Normatif perhitungan Honorarium Pengelola Keuangan. 	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100</p>

Kasub Bag. Umum dan
Keuangan



IDARIYANI, S.E.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017
Bendahara Pengeluaran



EMMI SIMANGUNSONG, S.E.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALAHUDDIN

Jabatan : Staff Administrasi Umum, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : IDARIYANI. SE

Jabatan : Kasub Bag Umum dan Keuangan, Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Pihak Kedua



Pihak Pertama,

SALAHUDDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanakan Administrasi persuratan yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Mengelola surat masuk dan keluar 2. Mengelola barang-barang ATK 3. Membantu Kasub Bag Umum dan Keuangan dalam hal mengontrol kebersihan kantor dan keadaan gedung	100 % 100 % 100 %

Lhokseumawe, 03 Januari 2017

Kasub Bag Umum dan Keuangan



IDARIYANI. SE

Staf Administrasi Umum



SALAHUDDIN