

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEUKU SYARAFI, SH.,MH.

Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ESTIONO, SH., MH.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama

TEUKU SYARAFI, SH., MH.



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAWALUDDIN, SH.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ESTIONO, SH., MH.

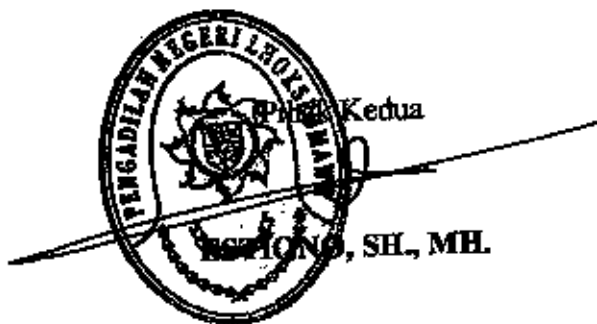
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,

SYAWALUDDIN, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	100 %
		Persentase perkara : - Perdata - Pidana yang diselesaikan tepat waktu	98 %
		Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana	17 %
		Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum :	
		- Banding	90%
		- Kasasi	93%
		- PK	98%
		Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	60 %
		Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	85 %
		2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara
Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	10 %		
Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	90%		
Persentase putusan perkara yang bisa diakses secara online oleh masyarakat melalui : - SIPP - Direktori Putusan	100%		
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	95 %
		Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	100%
4.	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	30 %

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMINA SILABAN, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

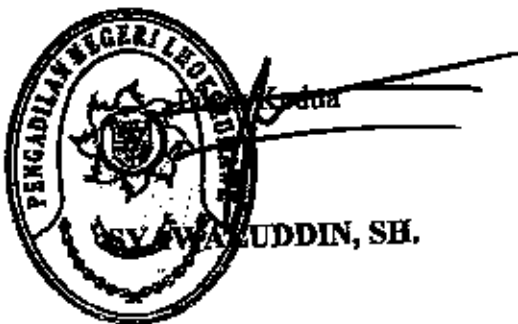
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

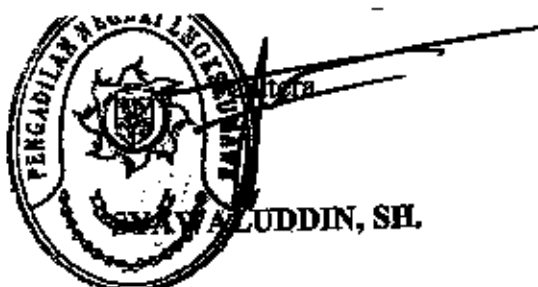
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,

HERMINA SILABAN, SH.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Panitera Muda Perdata

HERMINA SILABAN, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASIHANI, SH.**

Jabatan : Panitera Muda Pidana Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

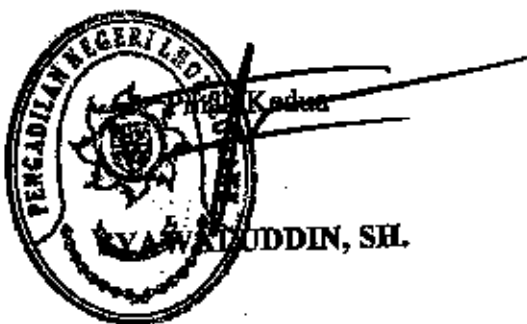
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

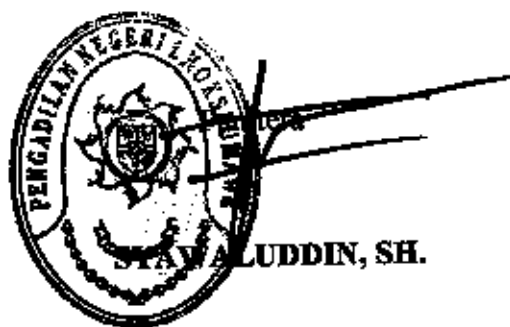
Pihak Pertama,


KASIHANI, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	1. Menerima Berkas Perkara Pidana Biasa, Ringan, singkat, dan Anak yang dilimpahkan oleh Jaksa Pemuntut Umum dan Mencatat kedalam buku register serta Memasukan kedalam SIPP/CTS.	100%
		2. Menerima berkas perkara Pidana Cepat/ringan yang diserahkan oleh penyidik di kepolisian dan Mencatat kedalam buku register serta Memasukan kedalam SIPP/CTS.	100 %
		3. Menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim yang bersangkutan setelah ditunjuk Majelis Hakim, Panitera Pengganti, dan Jurusita oleh Ketua PN atau Wakil Ketua PN	100%
		4. Membuat izin/ Persetujuan Penyitaan dan Penggeledahan surat Perpanjangan Penahanan, Tahap I dan II serta Mencatatnya kedalam buku Register yang bersangkutan.	100%
		5. Mencatat Penetapan Hari Sidang Pertama dan Penundaan sidang yang diinput pada SIPP oleh Panitera Pengganti ke Buku Register.	100%
		6. Mencatat tuntutan dan putusan pada buku Register pada hari itu juga	100%
		7. Menerima berkas perkara yang diminutasi oleh Panitera Pengganti dan mencatat tanggal pengiriman salinan/petikan putusan ke dalam SIPP dan di Buku Register.	100%
		8. Membuat Berita Acara Penyerahan Berkas yang telah diminutasi untuk diserahkan kepada Panmud Hukum	100%
		9. Menutup Buku Register Perkara Pidana Biasa, Singkat, Ringan, Lalu Lintas, Perinjauan Kembali serta Register Perkara Pidana Anak, Korban Anak setiap bulannya.	100%
		10. Mencatat regiter penahanan.	100%

		11. Mengetik Penetapan Diversi yang dimintakan oleh Penyidik/ JPU serta mencatat ke dalam Buku Register Diversi	100%
		12. Membuat Berita Acara Berkas Perkara Pidana dan Perdata	100%
		13. Membuat Penetapan Tahanan 30 Hari dan 60 Hari.	100%
		14. Mengisi SIPP/CTS	100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	3. Minutasi Perkara Pidana 4. Menyelesaikan berkas perkara pidana yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100% 95 %
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	3. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan 4. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	95 % 100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien.	1. Membimbing para Staf dalam menjalankan Tugas Masing-masing.	100%



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Panitera Muda Pidana

Kasihani, SH.
KASIHANI, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABIDAH, SH.**

Jabatan : **Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut *pihak pertama,*

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

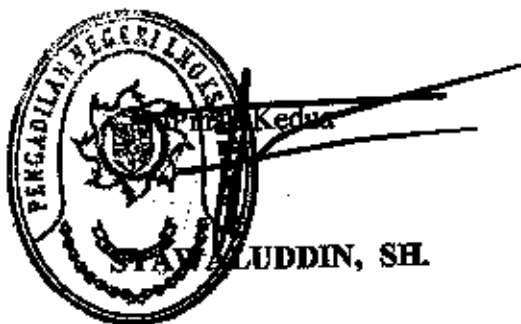
Jabatan : **Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua,*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,

ABIDAH, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

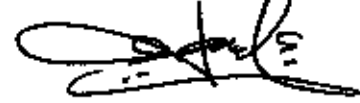
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	1. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan 1. Prosentase penyelesaian Pelayanan Meja Informasi 2. Prosentase penyelesaian pengaduan masyarakat.	82 % 100 % 100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	Pengelolaan ruang arsip yang efektif dan efisien	100 %
3.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien	Mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara pidana dan perdata, menyimpan arsip berkas perkara atau permohonan grasi dan tugas lain yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku.	100%


ABU ALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Panitera Muda Hukum



ABIDAH, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIYANI, S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ESTIONO, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 02 Januari 2019

Pihak Pertama

Idariyani, S.E.
NIP. 19760505 200604 2 001



Pihak Kedua
Ketua

Estiono, S.H., M.H.
NIP. 19650315 199212 1 001

PERJANJIAN KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB
TAHUN ANGGARAN : 2019

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempertanggungjawabkan anggaran dan pendapaan negara yang tercantum dalam DIPA 01 dan DIPA 03 dan merealisasikan anggaran.	1. Memeriksa keabsahan setiap bukti/kwitansi pengeluaran anggaran;	100 %
		2. Memeriksa serta menandatangani Surat Perintah pembayaran;	100 %
		3. Membuat dan menandatangani Surat Perintah Pembayaran (SPM);	100 %
		4. Memeriksa Buku Kas Umum dan Buku Kas Pembantu sebelum ditutup;	100 %
		5. Memeriksa Laporan Rekonsiliasi;	100 %
		6. Memeriksa Laporan Realisasi Anggaran Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran;	100 %
		7. Memverifikasi pengajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan;	100 %
		8. Menerbitkan Surat Perintah Pembayaran Gaji Susulan Kekurangan Gaji, dan Uang Makan;	100 %
		9. Memeriksa Laporan SAIBA.	100 %
2.	Mempertanggungjawabkan administrasi surat-menyerat dan sarana-prasarana lainnya,	1. Mengawasi/memonitor atas terselenggaranya surat-surat masuk dan buku agenda surat masuk;	100 %
		2. Mengawasi/memonitor atas terselenggaranya surat-surat keluar dan buku agenda surat keluar;	100 %
		3. Mengawasi/memonitor atas kebersihan, keamanan, barang inventaris, alat tulis kantor (ATK) serta sarana dan prasarana lain yang diperlukan;	100 %
		4. Bertanggungjawab terselenggaranya perpustakaan serta memberi arahan kepada petugas perpustakaan demi tertibnya perpustakaan seperti memberi nomor setiap ada buku baru dan membubuhi stempel, mencatat setiap peminjaman dan pengembalian buku dalam kartu kendali;	100 %
		5. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan SIMAK BMN secara periodik dan mencatat/menginput pengadaan barang yang dibeli dari dana DIPA ke	100 %

		dalam Aplikasi SIMAK BMN;	
		6. Bertanggungjawab terhadap Daftar Barang Lainnya dan daftar barang lainnya sesuai dengan keadaan barang;	100 %
		7. Bertanggungjawab terhadap stock opname barang milik negara dengan tujuan untuk mengetahui kondisi barang yang masih baik maupun yang telah rusak;	100 %
		8. Melakukan penghapusan barang inventaris milik negara dengan cara berkoordinasi dengan KPKNL;	100 %
		9. Melakukan stock opname barang ATK serta pelaporannya dalam bentuk aplikasi.	100 %

Lhokseumawe, 2 Januari 2019

Pihak Pertama

Idariyani, SE.

NIP. 19760505 200604 2 001

Pihak Kedua
Ketua

Estiono, S.H., M.H.

NIP. 19650315 199212 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISA MAISARAH, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, Dan Pelaporan Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : ESTIONO, SH.,MH.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
ESTIONO, SH.,MH.

Lhokseumawe, 7 Januari 2019

Pihak Pertama


RISA MAISARAH, S. Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran	Merangkum usulan kegiatan anggaran yang direncanakan untuk tahun berikutnya	100 %
		Meneliti dan menelaah pelaksanaan RKAKL tahun yang sedang berjalan	100 %
		Mengisi Rencana Umum Pengadaan Tahun 2019 pada Aplikasi SIRUP	100 %
2.	Pengelolaan teknologi informasi	Melakukan Perawatan Dan Pengamanan Perangkat IT	100 %
		Melakukan Perawatan Dan Pengamanan SIPP/CTS	100 %
		Melakukan Perawatan Dan Penanganan Permasalahan Jaringan	100 %
3.	Pelaksanaan pemantaun , evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Membuat Laporan Bulanan PN Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan Website Resmi PN Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan SIPP/CTS PN Lhokseumawe	100 %
		Membuat Laporan Keadaan Konsinyering Direktori Putusan	100 %
		Membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja (Lkjl) PN Lhokseumawe Tahun 2018	100 %
		Membuat Laporan Tahunan (LAPTAH) PN Lhokseumawe Tahun 2018	100 %

Lhokseumawe, 7 Januari 2019

Pihak Kedua

 ESTIONO, SH.,MH.

Pihak Pertama

 RISA MAISARAH, S. Kom.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MILZAFAZILAH, SE**

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : **ESTIONO, SH., MH.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut ***Pihak kedua,***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 02 Januari 2019

Pihak Pertama,

Pihak Kedua


ESTIONO, SH., MH.


MILZAFAZILAH, SE

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana	1. Penyusunan Rencana Kerja / Kegiatan bagian kepegawaian, Organisasi dan tatalaksana selama 1. Tahun	100%
		a. Tersusun Sasaran kerja Pegawai Tahun 2018.	100 %
		b. Tersedia Papan Kontrol mengenai Rencana kenaikan Pangkat , Bezzeting, Struktur Organisasi dan KGB Pegawai Pengadilan Negeri Lhokseumawe.	100%
		c. Tersedianya Informasi mengenai Statistkik / Keadaan Pegawai dan hakim Pengadilan Negeri Lhokseumawe	100%
		1. Pelaksanaan administrasi bagian Kepegawaian	100 %
		a. Teralisasi pengusulan kenaikan Pangkat dan Kenaikan gaji berkala.	100 %
		b. Tersedianya Penilaian rekap absensi kehadiran pegawai, hakim dan Tenaga Hononer.	100 %
		c. Tersusunnya Penilaian Prestasi kerja PNS	100 %
		d. Terselenggaranya administrasi surat - surat dinas bagian kepegawaian	100 %
		e. Tersedianya Bezzeting dan DUK	100 %
f. Bundel Hakim dan Pegawai yang telah diarsipkan dan tersusun Rapi	100 %		
g. Terlaksananya acara pelantikan dan Pengambiln Sumpah untuk promosi jabatan	100 %		
h. Tersedianya penginputan data Hakim dan Pegawai kedalam aplikasi SIKEP dan KOMDANAS	100 %		
2. Tersedianya laporan admistrasi Kepegawaian	100 %		
a. Tersedianya laporan Tahunan Kepegawaian			
b. Tersedianya laporan data Hakim dan Pegawai			
c. Tersdia Rekap Hakim dan Pegawai dan honorer			
3. Pelakaan Monitoring dan evaluasi kegiatan bagian Kepegawaian	100 %		



 Pihak Kedua
ESTIONO, SH., MH.

Lhokseumawe, 02 Januari 2019

Pihak Pertama,


MILZAFAZILAH, SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISKANDAR, SH.**

Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,


ISKANDAR, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana. 2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan. 3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan/ Perlawanan. 4. Membuat Petikan Putusan Pidana. 5. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari. 6. Minutasi Perkara Pidana 7. Minutasi Perkara Perdata Permohonan. 8. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan. 9. Membuat Penetapan Hari Sidang	100% 100 % 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Mengisi SIPP Perkara Pidana Biasa/Cepat/Ringan/Anak. 2. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang. 3. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan. 4. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100 % 100 % 100 % 100 %



SYAWALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Panitera Pengganti



ISKANDAR, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ABIDIN**

Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Kedua

SYAWALUDDIN, SH.

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	1. Membuat Berita Acara Perkara Pidana. 2. Membuat Berita Acara Perkara Perdata Permohonan. 3. Membuat Berita Acara Perkara Gugatan/ Perlawanan. 4. Membuat Petikan Putusan Pidana. 5. Membuat Perpanjangan Tahanan 30 hari dan 60 hari. 6. Minutasi Perkara Pidana 7. Minutasi Perkara Perdata Permohonan. 8. Minutasi Perkara Perdata Gugatan/ Perlawanan. 9. Membuat Penetapan Hari Sidang.	100% 100 % 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Mengisi SIPP Perkara Pidana Biasa/Cepat/Ringan/Anak. 2. Mengisi SIPP Perkara Pidana Tilang. 3. Mengisi SIPP Perkara Perdata Gugatan / Perlawanan. 4. Mengisi SIPP Perkara Perdata Permohonan	100 % 100 % 100 % 100 %



 Panitera
SYAWALUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Panitera Pengganti

ZAINAL ABIDIN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NASRUAN**

Jabatan : **Jurusita Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

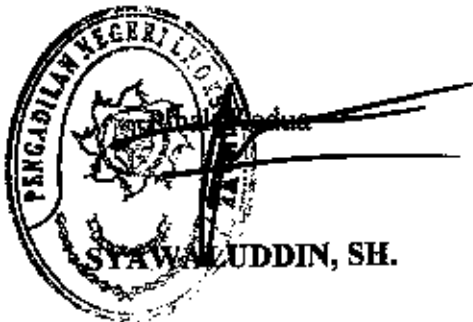
Jabatan : **Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2018

Pihak Pertama,


NASRUAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri. 2. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri Perkara Perdata/ Pidana. 3. Pemberitahuan Pernyataan Banding Perkara Perdata/ Pidana . 4. Pemberitahuan Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana . 5. Pemberitahuan Kontra Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana. 6. Pemberitahuan memeriksa Berkas Banding. 7. Pemberitahuan putusan banding perkara perdata/ pidana. 8. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara Perdata / Pidana 9. Pemberitahuan Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 10. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana . 11. Pemberitahuan Putusan Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 12. Pemberitahuan Memori Peninjauan Kembali. 13. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali. 14. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali. 15. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali. 16. Panggilan / Pemberitahuan Perkara Delegasi dari Luar 17. Pengisian SIPP/CTS	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100 %



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Juru Sita

NASRUAN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **T. FACHRURRAZI, SH.**

Jabatan : **Jurusita Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **SYAWALUDDIN, SH.**

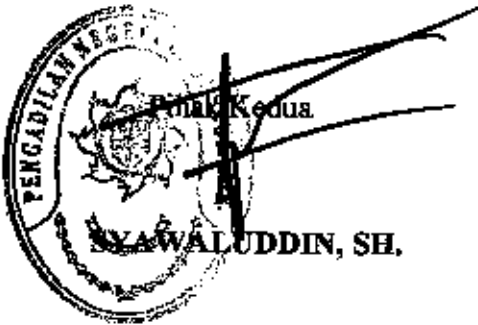
Jabatan : **Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,

T. FACHRURRAZI, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri. 2. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri Perkara Perdata/ Pidana. 3. Pemberitahuan Pernyataan Banding Perkara Perdata/ Pidana . 4. Pemberitahuan Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana . 5. Pemberitahuan Kontra Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana. 6. Pemberitahuan memeriksa Berkas Banding. 7. Pemberitahuan putusan banding perkara perdata/ pidana. 8. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara Perdata / Pidana 9. Pemberitahuan Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 10. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana . 11. Pemberitahuan Putusan Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 12. Pemberitahuan Memori Peninjauan Kembali. 13. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali. 14. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali. 15. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali. 16. Panggilan / Pemberitahuan Perkara Delegasi dari Luar 17. Pengisian SIPP/CTS	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100 %



SYAWANUDDIN, SH.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Juru Sita



T. FACHRURRAZI, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SHINTA MIRANDA SORAYA, SH.**

Jabatan : **Jurusita Pengganti Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selanjutnya disebut *pihak pertama,*

Nama : **SYAWALUDDIN. SH**

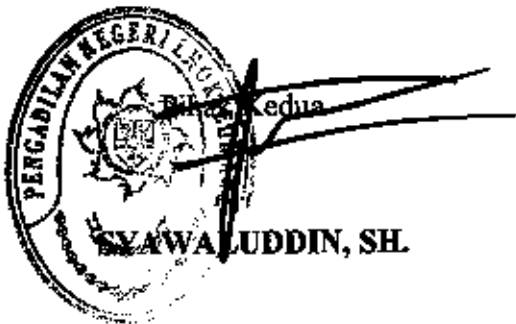
Jabatan : **Panitera Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua,*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Lhokseumawe, 07 Januari 2019

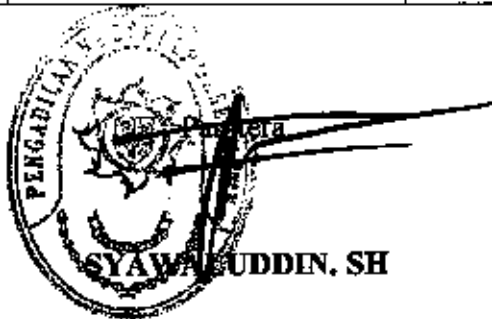
Pihak Pertama,

SHINTA MIRANDA SORAYA, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	1. Melaksanakan panggilan sidang Pengadilan Negeri. 2. Pemberitahuan Putusan Pengadilan Negeri Perkara Perdata/ Pidana. 3. Pemberitahuan Pernyataan Banding Perkara Perdata/ Pidana . 4. Pemberitahuan Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana . 5. Pemberitahuan Kontra Memori Banding Perkara Perdata/ Pidana. 6. Pemberitahuan memeriksa Berkas Banding. 7. Pemberitahuan putusan banding perkara perdata/ pidana. 8. Pemberitahuan pernyataan kasasi perkara Perdata / Pidana 9. Pemberitahuan Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 10. Pemberitahuan Kontra Memori Kasasi Perkara Perdata/ Pidana . 11. Pemberitahuan Putusan Kasasi Perkara Perdata/ Pidana. 12. Pemberitahuan Memori Peninjauan Kembali. 13. Pemberitahuan Kontra Memori Peninjauan Kembali. 14. Pemberitahuan Pernyataan Peninjauan Kembali. 15. Pemberitahuan Putusan Peninjauan Kembali. 16. Panggilan / Pemberitahuan Perkara Delegasi dari Luar 17. Pengisian SIPP/CTS	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2.	Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100 %



Lhokseumawe, 07 Januari 2019
 Juru Sita Pengganti

SHINTA MIRANDA SORAYA

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAFNI JAYANTI, Amd.**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **IDARIYANI, SE.**

Jabatan : Kasub Bag. Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

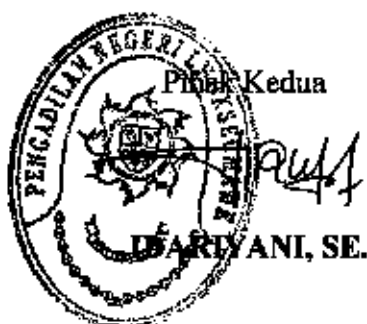
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019

Pihak Pertama,

HAFNI JAYANTI, Amd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanakan Administrasi keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencairan berdasarkan SPM yang diterima. 2. Melakukan pembayaran belanja rutin atas tagihan beban anggaran. 3. Melaksanakan pemotongan pajak pada setiap pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku. 4. Meneliti kelengkapan dan kebenaran konsep SPP beban sementara dan beban tetap dan SPP Belanja Pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 5. Menyenggarakan pembukuan atas SPJ kedalam Buku Kas Umum atau Buku-Buku Pembantu lainnya untuk dilakukan perhitungan dan verifikasi dengan mengetahui perkembangan realisasi anggaran yang telah tersedia. 6. Membuat daftar gaji/ lembur dan Rapel Pegawai sebagai bahan untuk melakukan pembayaran gaji/ lembur dan Rapel. 7. Melakukan pembayaran gaji pegawai sesuai daftar gaji. 8. Melakukan pembukuan kedalam buku Kas Umum semua penerimaan yang menurut Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. 9. Menyetor ke Kas Negara seluruh penerimaan Negara dalam Batas waktu yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan 	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>



Bag. Umum dan Keuangan

IBARIYANI, SE.

Lhokseumawe, 7 Januari 2018

Bendahara Pengeluaran

HAFNI JAYANTI, Amd.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALAHUDDIN**

Jabatan : Staf Administrasi Umum Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,

Nama : **IDARIYANI, SE.**

Jabatan : Kasub Bag. Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Lhokseumawe Kelas IB

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut *Pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lhokseumawe, 07 Januari 2019



Pihak Pertama,

SALAHUDDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI LHOKSEUMAWE KELAS IB

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanakan Administrasi persuratan, barang persediaan serta pengelolaan aset yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Mengelola surat masuk dan keluar 2. Mengelola barang-barang ATK 3. Membantu Kasub Bag Umum dan Keuangan dalam hal mengontrol kebersihan kantor dan keadaan gedung kantor.	100 % 100 % 100 %

Kasub Bag Umum dan Keuangan

IDARIYANI, SE.



Lhokseumawe, 07 Januari 2018

Staf Administrasi Umum


SALAHUDDIN